



# **CODICE ETICO**

## **1. PREMESSA**

Il Codice Etico è il documento ufficiale dell'Associazione Cascina Verde Spes (di seguito indicata semplicemente Cascina Verde) che contiene la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che la stessa assume nei confronti di chiunque si trovi a collaborare con essa o ad usufruire dei suoi servizi.

In questo senso, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori in genere, sono tenuti al rispetto di tali principi, permeandone i quotidiani comportamenti.

Tutti coloro (fornitori, consulenti, partners ecc.) che a vario titolo collaborano con Cascina Verde sono tenuti, nell'ambito dei rapporti con essa, al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili.

Tale documento deve rappresentare la guida ispiratrice per chiunque lavora per Cascina Verde che già garantisce un'attività orientata alla più ampia e completa cura e valorizzazione della persona umana, rispettando, al contempo, le norme che la disciplinano

## **2. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Codice è vincolante e deve essere osservato da tutto il personale in servizio ovvero da ogni soggetto che, in qualunque modo, svolge attività in nome e per conto di Cascina Verde, inclusi i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione, nonché i volontari che collaborano con l'organizzazione.

A ogni amministratore, lavoratore dipendente, collaboratore esterno, revisore, consulente è richiesto il rispetto del presente Codice Etico la cui accettazione potrà, ove ritenuto opportuno, essere richiesta in forma esplicita.

### **2.1 OBBLIGHI DEI DESTINATARI**

I destinatari del Codice, sono obbligati ad osservarne e rispettarne i principi ed i valori di riferimento ed a conformarsi alle sue regole comportamentali.

La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile ai fini dell'instaurazione e del mantenimento di rapporti collaborativi con terzi, nei confronti dei quali Cascina Verde si impegna a diffondere ogni connessa informativa.

Qualsiasi azione o obiettivo perseguito da Cascina Verde non deve contravvenire a tali valori.

In tal senso i Destinatari hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme,
- rivolgersi ai propri superiori, o alle funzioni debitamente preposte, in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai propri superiori, o alle funzioni preposte :
  - qualsiasi notizia di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni del codice
  - qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni

### **2.2 VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DEI TERZI**

Nei confronti di terzi, tutti i destinatari, in ragione delle loro competenze, cureranno di :

- informarli adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività
- adottare le opportune azioni di propria competenza nel caso di mancato adempimento da parte di terzi, dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

<b>Associazione Cascina Verde Spes Onlus</b>	<b>Codice Etico Rev. 01 - 2020</b>
--	--

### 3 VALORI DI RIFERIMENTO

#### 3.1 LA CENTRALITÀ DELLA PERSONA

Nella realizzazione della propria mission Cascina Verde pone come suo obiettivo il desiderio di felicità proprio di ogni uomo, sia esso giovane o anziano, malato o in salute, tenendo conto delle diverse modalità con cui questo desiderio si esprime.

Operativamente ciò significa:

- ❖ **rispetto e dignità di ogni persona** quale centro nella impostazione delle attività e nella organizzazione dei servizi;
- ❖ creazione e mantenimento di un **clima sociale umano, positivo e accogliente**;
- ❖ modello assistenziale orientato ad assicurare **risposte corrette e concrete alle esigenze delle persone assistite**.

#### 3.2 I PRINCIPI ED I VALORI DI RIFERIMENTO

Cascina Verde intende sviluppare la capacità di rispondere con professionalità ed umanità al bisogno di accoglienza e cura delle persone che a lei si rivolgono,

**Legalità** - Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e normative, sia nazionali che regionali, vigenti nel territorio in cui operano, del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

**Integrità** - Nei rapporti con i terzi Cascina Verde si impegna ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza. La Associazione si impegna a stabilire una corretta relazione con i propri ospiti, con i loro familiari e con ogni ente, pubblico o privato con cui si interfaccia.

**Lealtà** - I rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri Dipendenti e Collaboratori, e quelle tra questi ultimi devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale, e nell'applicazione di un'attitudine di completa buona fede in ogni attività o decisione.

**Rispetto della dignità delle persone e riservatezza** Cascina Verde rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo la riservatezza dei dati che apprende nel corso della propria attività.

Nelle relazioni sia interne che esterne, ed in particolar modo nei rapporti con gli ospiti ed i loro familiari, non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto informativo parziale o che limitino la libertà di scelta di chi accede al servizio, fatto salvo il rispetto della privacy.

**Onestà** - Nell'ambito dell'attività professionale tutto il personale della Associazione è tenuto a rispettare con diligenza le disposizioni vigenti, il Codice Etico ed i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento del legittimo interesse della Associazione può giustificare una condotta non onesta o comunque non conforme alla normativa vigente.

#### **Trasparenza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione**

– Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione tutto il personale della Associazione è tenuto condurre la propria attività con la massima correttezza, portando all'attenzione del proprio superiore gerarchico eventuali condotte non ispirate all'onestà ed alla trasparenza.

**Valorizzazione della famiglia** Cascina Verde crede nel ruolo della famiglia quale nucleo importante per la crescita, lo sviluppo e la cura della persona e si impegna a coinvolgere in famigliari nella condivisione delle terapia applicata al singolo utente, pur tenendo inn dovuta considerazione i limiti di risorse dei soggetti coinvolti, .

**Impegno al miglioramento** - I Destinatari si impegnano nei confronti di Cascina Verde a conferire

<b>Associazione Cascina Verde Spes Onlus</b>	<b>Codice Etico Rev. 01 - 2020</b>
--	--

il massimo delle proprie competenze professionali, ed a migliorarle continuamente con gli strumenti offerti dall'azienda.

**Riservatezza** - I Destinatari si impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e, pertanto, a non divulgarla se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per lo svolgimento dell'attività, e nel rispetto del principio di Trasparenza. La comunicazione all'esterno delle informazioni riservate può essere effettuata solamente sotto il controllo delle funzioni preposte.

**Assenza di conflitto di interessi** - I Destinatari assicurano che ogni decisione di business è presa nell'interesse della Associazione, e devono pertanto evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Associazione che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

**Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro** – Cascina Verde considera che le persone motivate e professionalmente eccellenti costituiscono la leva strategica fondamentale per competere e svilupparsi nella propria mission. A tal fine, l'Associazione promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone e favoriscano propositività, creatività, partecipazione attiva, capacità di lavorare in team ed assunzione di responsabilità.

**Pari opportunità** - Lo sviluppo professionale e la gestione dei Dipendenti e Collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi, nel confronto continuo e sistematico con il mercato, garantendo trasparenza sul metodo della valutazione e sulle modalità di comunicazione.

**Sviluppo professionale** –Cascina Verde si impegna a mettere a disposizione dei Dipendenti e Collaboratori adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale.

**Rispetto dei codici deontologici** – Ogni professionista che opera in nome e/o per conto di Cascina Verde, oltre alle regole di comportamento del presente Codice Etico, si impegna a rispettare i precetti dei codici deontologici di riferimento.

#### **4. LE REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Le regole di comportamento hanno lo scopo di orientare le condotte da tenersi nello svolgimento delle varie attività dell'Associazione, al fine di rispettare i contenuti dei principi e dei valori di riferimento.

##### **Relazioni con gli ospiti ed i familiari**

Cascina Verde aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri ospiti e dei loro familiari, fornendo un'assistenza socio-sanitaria secondo standard di qualità competitivi e nel rispetto delle norme nazionali e regionali che ne disciplinano l'attività.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti tutti i Dipendenti e Collaboratori di Cascina Verde si impegnano ad :

- applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con gli ospiti ed i loro familiari al fine di conseguire l'obiettivo di sviluppare e mantenere il sostegno familiare all'ospite;
- non discriminare gli ospiti ed i loro familiari né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a svantaggio degli stessi;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assistenziali che Cascina Verde si assume nei confronti degli ospiti, garantendo la continuità del servizio;
- adottare uno stile di comportamento nei confronti degli ospiti e dei loro familiari improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- attenersi a verità nelle comunicazioni informative di qualunque natura;

##### **Rispetto della carta dei servizi**

Come ogni altra struttura socio/sanitaria, Cascina Verde si dota di una Carta dei Servizi, che ha lo scopo di fornire le informazioni e le caratteristiche più importanti relative al servizio , all'organizzazione e, in generale, al suo funzionamento e di rappresentare uno strumento che consenta ad ospiti, familiari e referenti istituzionali di partecipare al processo di valutazione e miglioramento della qualità dei servizi.

##### **Rapporti con pubblici funzionari**

Fermi restando i principi di legalità ed onestà sopra richiamati, i Destinatari verificano accuratamente la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nelle dichiarazioni/comunicazioni

effettuate ad Amministrazioni Pubbliche, in particolare in occasione dell'autocertificazione del possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni regionali per l'erogazione dell'assistenza socio-sanitaria.

##### **Relazioni con gli organi di vigilanza**

Nell'ambito dei rapporti con gli organi di vigilanza (ASL, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco, Garante per la Protezione dei Dati Personali ecc...) Cascina Verde supporta a livello organizzativo e documentale la loro attività, consentendo un corretto svolgimento delle visite ispettive.

##### **Trasparenza della contabilità**

Cascina Verde è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per mantenere e aggiornare un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della Associazione o di terzi anche in relazione all'utilizzo di finanziamenti pubblici.

Le rilevazioni contabili ed i documenti che da essa derivano devono essere basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge, principi contabili), nonché delle politiche, dei piani, dei

regolamenti e delle procedure interne; inoltre, devono essere corredati della relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive indirizzate sia all'interno all'esterno dell'Associazione (bilanci, documenti informativi, ecc.);
- dimostrare il corretto rapporto tra le risorse impiegate e le prestazioni erogate;
- fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Associazione o di terzi anche in relazione all'utilizzo di finanziamenti pubblici;
- effettuare controlli che permettano ragionevolmente di garantire la salvaguardia del valore delle attività e la protezione da perdite economiche..
- fornire il più rigorosamente possibile informazioni economiche richieste dall'Autorità

### **Tutti i Destinatari sono tenuti**

ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire tutte le finalità sopra descritte; fare in modo che le informazioni ed i documenti forniti ai Sindaci ed ai Revisori siano tempestivamente predisposti in conformità ai principi di questo Codice Etico.

Cascina Verde garantisce massima trasparenza in ordine alla disciplina per la definizione dei livelli essenziali di assistenza, per ciò che concerne la copertura del costo delle prestazioni a seguito dell'ottenuto accreditamento, ed in ordine alla retta applicata.

## **4.1 INFORMAZIONI RISERVATE A TUTELA DEI DATI PERSONALI**

La corretta informazione del servizio erogato e la tutela dei dati personali costituiscono una priorità per Cascina Verde, sia per impedire il trattamento non autorizzato o illecito dei dati in possesso della Associazione ed evitare danni, distruzioni o perdite accidentali dei dati stessi, sia per tutelare le informazioni concernenti lo stato di salute dei propri ospiti

### **Trattamento delle informazioni riservate**

I Dipendenti o i Collaboratori della Associazione che, per ragioni d'ufficio, vengono a conoscenza di un'informazione riservata non devono comunicarla a terzi se non per ragioni di ufficio o professionali e nel pieno rispetto della normativa applicabile.

Nella comunicazione a terzi deve essere dichiarato il carattere riservato delle informazioni trasmesse e l'obbligo alla riservatezza anche da parte del terzo.

La circolazione interna e verso terzi dei documenti attinenti le informazioni riservate deve essere sottoposta a particolare attenzione onde evitare pregiudizi a Cascina Verde ed indebite divulgazioni.

La trasmissione di documentazione per via telematica deve essere protetta con chiavi di accesso comunicate solo ai soggetti interessati per ragioni d'ufficio.

Gli amministratori ed i sindaci di Cascina Verde sono tenuti alla riservatezza in merito alle informazioni ed ai documenti acquisiti nell'ambito della loro funzione.

### **Tutela dei dati personali**

È considerato "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Cascina Verde, nell'espletamento della sua attività, acquisisce tali informazioni sostanzialmente per:

- il tipo di assistenza da erogare e lo stato psico-fisico degli ospiti;
- la definizione e l'accompagnamento di un progetto terapeutico individuale per ogni ospite
- l'ottenimento e il mantenimento dell'accREDITAMENTO per l'erogazione dell'assistenza socio-sanitaria;
- l'ottenimento o l'erogazione di servizi da parte dei propri fornitori;
- l'espletamento dell'assistenza socio-sanitaria prevista dall'accREDITAMENTO

- il rapporto istituzionale con ASL e Comuni di residenza dei pazienti;

Al fine di garantire la tutela dei dati personali degli ospiti e dei loro familiari, anche nella gestione delle situazioni di urgenza, Cascina Verde si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i seguenti criteri:

trasparenza nei confronti dei soggetti cui i dati si riferiscono; costoro hanno diritto di conoscere quali informazioni personali si raccolgono, per quali motivi e se le stesse sono divulgate;  
liceità e correttezza del trattamento; pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato (salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);  
la divulgazione dei dati a terzi non può essere effettuata senza il consenso dell'interessato (salvo quando esplicitamente richiesto dalla legge o dalla magistratura);  
garanzia di qualità e correttezza dei dati;  
diritto dell'interessato di prendere visione e richiederne la correzione, se necessario.

#### **La cartella socio-sanitaria dell'ospite**

In ottemperanza alla normativa vigente Cascina Verde predispone una cartella fascicolo socio-sanitario ed un piano di assistenza personalizzato per l'ospite.

La cartella socio-sanitaria contiene un "diario clinico" all'interno del quale il personale della struttura residenziale annota lo stato di salute dell'ospite, nonché i trattamenti diagnostici, terapeutici, assistenziali e riabilitativi effettuati.

Cascina Verde acconsente l'accesso ai dati personali da parte dell'interessato ed il rilascio di copia.

Della cartella al medesimo interessato, a persona munita di specifica delega o, in caso di decesso, a chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

Tutti i documenti relativi al paziente da inserire all'interno del fascicolo socio-sanitario sono accuratamente archiviati presso un apposito locale cui è vietato l'accesso se non al personale espressamente autorizzato presso la struttura residenziale ove si trova l'ospite.

## **4.2 SALUTE E PROTEZIONE ANTINFORTUNISTICA E AMBIENTALE**

Nel pieno rispetto delle normative vigenti Cascina Verde si impegna a garantire ai propri dipendenti e collaboratori un ambiente di lavoro salubre, sicuro e protetto.

#### **Salute e Protezione antinfortunistica ed ambientale**

Cascina Verde gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia: in particolare è impegnata a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, a sviluppare la consapevolezza dei rischi, utilizzando tutte le risorse necessarie per garantire la sicurezza e la salute delle persone e della collettività in cui opera. Nel rispetto di questi valori Cascina Verde si impegna a tutelare la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, ricorrendo in primo luogo ad azioni preventive volte a ridurre i rischi.

Cascina Verde si avvale della collaborazione di un Responsabile esterno della sicurezza sul lavoro che:

- elabora e comunica le linee guida di attuazione della tutela dell'ambiente e della sicurezza che devono essere seguite dalla Associazione;
- promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi;
- cura la formazione continua e la sensibilizzazione di tutto il personale sulle tematiche ambientali e di sicurezza; ricorre a fornitori pre-qualificati per gli aspetti di sicurezza;

**Il rispetto delle norme in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro da parte degli appaltatori e dei partner commerciali**

La promozione di elevate condizioni di sicurezza è perseguita anche nei rapporti con i fornitori. Cascina Verde cura la comunicazione sistematica agli appaltatori delle informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e coopera con essi nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi relativi alle attività oggetto dell'appalto definendo, in particolare, le misure di prevenzione e protezione dei rischi cui sono sottoposti i lavoratori.

Ogni fornitore o appaltatore di un servizio reso per Cascina Verde deve rispettare le prescrizioni della normativa nazionale e regionale in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro ed attenersi alle regole di comportamento contenute nel Codice Etico.



## **5. MODALITA' DI ATTUAZIONE**

### **5.1 STRUTTURA DI RIFERIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO**

E' politica di Cascina Verde diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo quale strumento fondamentale per contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali e al miglioramento continuo dell'efficienza dei processi.

A tal fine Cascina Verde adotta un Modello di Organizzazione, ai sensi del D.Lgs, 231/2001, il cui obiettivo è quello di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi al fine di garantire una corretta ed efficiente gestione.

Il Modello di Organizzazione di Cascina Verde prevede la presenza di un "Organismo di Vigilanza", le cui funzioni sono di seguito esposte.

Resta comunque inteso che la responsabilità di creare e mantenere un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello operativo e, conseguentemente, ogni Destinatario, nell'ambito delle proprie funzioni svolte, è responsabile dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative a lui affidate in conformità al presente Codice.

### **5.2 ORGANISMO DI VIGILANZA**

Cascina Verde si impegna a far rispettare le norme attraverso il proprio **Organismo di Vigilanza**, nominato dal Consiglio Direttivo, al quale demandare i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del Codice Etico, che in particolare dovrà:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.

Nell'espletamento delle sue funzioni, l'Organismo di Vigilanza effettua :

- a) attivazione delle modalità di controllo;
- b) svolgimento interventi di controllo sulla operatività ed efficacia dei punti di controllo previsti dalle procedure aziendali
- c) verifica dell'implementazione delle azioni di miglioramento indicate dal documento di analisi;
- d) interventi di controllo sui bilanci d'esercizio e sulle principali operazioni che ricadano nella sfera di possibile rischio
- e) svolgimento di valutazioni dell'attività aziendale ai fini della mappatura aggiornata delle aree di attività a rischio;
- f) stesura di rapporti periodici al Consiglio Direttivo sui risultati della propria attività;
- g) redazione di una relazione periodica, da trasmettere al Consiglio Direttivo ed al Collegio dei Revisori.

### **5.3 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE**

Il presente codice è portato a conoscenza dei Destinatari e dei terzi mediante apposite attività di comunicazione e informazione.

In particolare il Codice è affisso su tutte le bacheche dell'Associazione ed, inoltre, è pubblicato sul sito Internet; tutti i neoassunti ed i volontari ne ricevono una copia cartacea.

### **5.4 SEGNALAZIONI**

Tutti i destinatari e i terzi possono segnalare per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del presente Codice all'Organismo di Vigilanza dell'Associazione, il quale provvederà ad un'analisi della segnalazione coinvolgendo eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

In ogni caso, l'Organismo di Vigilanza agisce in modo da assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge o di garantirlo contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa

<b>Associazione Cascina Verde Spes Onlus</b>	<b>Codice Etico Rev. 01 - 2020</b>
--	--

come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

[Cacina Verde ha adottato specifiche metodologie e procedure per l'inoltro delle segnalazioni e per garantire la riservatezza delle stesse e la tutela dei segnalanti.](#)

### **5.5 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'Associazione, ai sensi dell'art. 2104 del codice civile, di seguito riportato:

“Art. 2104: *Diligenza del prestatore di lavoro.* – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e a quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questi dai quali gerarchicamente dipende”.

### **5.6 VIOLAZIONI DEL CODICE**

La violazione delle norme del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Associazione e potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza di legge, disciplinare, legale o penale.

Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare anche la risoluzione del contratto di lavoro, se posta in essere da un Destinatario, ovvero l'interruzione del rapporto, se posta in essere da un soggetto terzo.

In ogni caso, non saranno mai applicati provvedimenti disciplinari contrari alla dignità e al rispetto della persona del lavoratore, ma solo provvedimenti previsti dalla legislazione vigente.

In tal senso, l'Organismo di Vigilanza dell'Associazione riporta le violazioni del Codice e i suggerimenti ritenuti necessari direttamente al Presidente.

Le competenti funzioni aziendali di volta in volta attivate a seguito di provvedimenti, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo di Vigilanza.